HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM
BAN THƯỜNG VỤ TRUNG ƯƠNG HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 19 /QC-TUHCTĐ

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2019

VĂN PHÒNG ĐĐBQH, HĐND VÀ UBND TỈNH TÂY NINH
ĐẾN Số: 579
Ngày: 15/2/19
Chuyển: ...

QUY CHẾ
Quản lý tập huấn viên, hướng dẫn viên sơ cấp cứu thuộc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tập huấn viên, hướng dẫn viên sơ cấp cứu và quản lý tập huấn viên, hướng dẫn viên sơ cấp cứu thuộc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;

2. Quy chế này được áp dụng đối với tập huấn viên, hướng dẫn viên sơ cấp cứu thuộc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, các cấp Hội và các tổ chức, cá nhân liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ Việt Nam (sau đây viết tắt là tập huấn viên) là người được cấp giấy chứng nhận tập huấn viên sơ cấp cứu theo quy định tại Khoản 2, Điều 2 Thông tư số 17/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế quy định việc cấp giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ và việc huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ (sau đây viết tắt là Thông tư 17 của Bộ Y tế).

2. Giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu là văn bản do Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam cấp cho người có đủ điều kiện là tập huấn viên theo quy định của Quy chế này. Thẻ tập huấn viên để đeo khi tập huấn viên giảng bài trong các khóa huấn luyện sơ cấp cứu.

3. Hướng dẫn viên sơ cấp cứu là người hỗ trợ tập huấn viên trong vai trò là người làm mẫu thực hành (trợ giảng) trong các khóa huấn luyện sơ cấp cứu cho tình nguyện viên và người dân trong cộng đồng, đã được cấp giấy chứng nhận hướng dẫn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ theo quy định tại Khoản 3, Điều 2 Thông tư số 17 của Bộ Y tế.

Chương II
TẬP HUẤN VIÊN SƠ CẤP CỨU

Điều 3. Tiêu chuẩn tập huấn viên sơ cấp cứu: Tập huấn viên sơ cấp cứu cần đạt 1 trong 3 tiêu chuẩn sau:

1. Đã hoàn thành 3 chủ đề của chương trình huấn luyện tập huấn viên sơ cấp cứu và được Trung ương Hội cấp chứng nhận theo quy định tại Khoản 4 Điều 8 Thông tư 17 của Bộ Y tế, bao gồm:

a) Chủ đề 1 (24 kỹ thuật sơ cấp cứu nâng cao);

b) Chủ đề 2 (Một số phương pháp sư phạm cơ bản trong huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ);

c) Chủ đề 3 (Phương pháp, kỹ năng cơ bản về quản lý huấn luyện sơ cấp cứu).

2. Đã hoàn thành chủ đề 1 và 2 theo quy định tại điểm a, b Khoản 1 Điều này và có kinh nghiệm về Phương pháp, kỹ năng về cơ bản quản lý huấn luyện sơ cấp cứu.

3. Người đã hoàn thành chủ đề 1 theo quy định tại điểm a Khoản 1 Điều này, đã có kinh nghiệm về Phương pháp sư phạm cơ bản trong huấn luyện sơ cấp cứu và Phương pháp, kỹ năng cơ bản về quản lý huấn luyện sơ cấp cứu.

Điều 4. Điều kiện cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu

1. Là cán bộ, hội viên, tình nguyện viên chữ thập đỏ, có kiến thức, kỹ năng sơ cấp cứu;

2. Có trình độ Đại học trở lên hoặc người có chuyên môn ngành y từ Trung cấp hoặc tương đương trở lên hoặc có trình độ cao đẳng trở lên đối với người đã tham gia giảng dạy sơ cấp cứu chữ thập đỏ trước ngày Quy chế có hiệu lực thi hành.

3. Có các văn bản phù hợp với giảng dạy sơ cấp cứu trong các trường hợp cụ thể sau:

a) Trường hợp người đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu theo quy định tại Khoản 1, Điều 3 của Quy chế này phải có:

- Giấy chứng nhận hoàn thành 3 chủ đề huấn luyện tập huấn viên sơ cấp cứu do Trung ương Hội cấp theo quy định tại Khoản 4 Điều 8 Thông tư 17 của Bộ Y tế;

b) Trường hợp người đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 của Quy chế này phải có các văn bản trước ngày Quy chế có hiệu lực thi hành, gồm:

- Giấy chứng nhận đã hoàn thành chủ đề 1 và 2 của chương trình huấn luyện tập huấn viên sơ cấp cứu do Trung ương Hội cấp;

- Giấy xác nhận của thủ trưởng đơn vị đã tham gia giảng dạy với vai trò là tập huấn viên ít nhất 3 khóa huấn luyện sơ cấp cứu cho tình nguyện viên, cộng đồng hoặc 2 khóa huấn luyện sơ cấp cứu cho hướng dẫn viên (Theo mẫu số 03 của phụ lục);

- Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa huấn luyện Phương pháp, kỹ năng cơ bản về quản lý huấn luyện sơ cấp cứu do các tổ chức có chức năng đào tạo theo quy định của pháp luật.

c) Trường hợp người đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 của Quy chế này phải có:

- Giấy chứng nhận đã hoàn thành chủ đề 1 chương trình huấn luyện cho tập huấn viên sơ cấp cứu do Trung ương Hội cấp;

- Giấy xác nhận của thủ trưởng đơn vị đã tham gia giảng dạy với vai trò là tập huấn viên ít nhất 5 khóa huấn luyện sơ cấp cứu cho tình nguyện viên, cộng đồng hoặc 03 khóa huấn luyện sơ cấp cứu cho hướng dẫn viên trước ngày Quy chế có hiệu lực thi hành (Theo mẫu số 03 của phụ lục);

- Giấy chứng nhận đã được tham gia khóa đào tạo về phương pháp sư phạm cơ bản trong huấn luyện sơ cấp cứu Chữ thập đỏ và giấy chứng nhận đã được tham gia khóa tập huấn Phương pháp, kỹ năng cơ bản về quản lý huấn luyện sơ cấp cứu do các tổ chức có chức năng đào tạo theo quy định của pháp luật cấp trước ngày Quy chế có hiệu lực thi hành.

Điều 5. Hồ sơ đề nghị cấp mới, cấp lại giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu

1. Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên đối với trường hợp được quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quy chế này:

a) Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ (theo mẫu số 01 của phụ lục);

b) Bản sao công chứng văn bằng hoặc giấy chứng nhận trình độ chuyên môn;

c) Bản sao công chứng giấy chứng nhận hoàn thành 03 chủ đề của khóa huấn luyện tập huấn viên sơ cấp cứu do Trung ương Hội cấp;

d) Lý lịch tự thuật có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác hoặc Ủy ban nhân dân xã phường nơi cư trú (theo mẫu số 02 của phụ lục);

đ) 02 ảnh 4 x 6 cm được chụp trong vòng 6 tháng (để làm giấy chứng nhận tập huấn viên) và 02 ảnh 3 x 4cm (để làm thẻ tập huấn viên).

2. Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ đối với trường hợp được quy định tại Khoản 2 Điều 3 Quy chế này:

a) Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ (theo mẫu số 01của phụ lục);

b) Bản sao có chứng thực văn bằng hoặc giấy chứng nhận trình độ chuyên môn;

c) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận hoàn thành chủ đề 1 và 2 của khóa huấn luyện tập huấn viên sơ cấp cứu do Trung ương Hội cấp;

d) Giấy xác nhận của thủ trưởng đơn vị theo Điểm b Khoản 3 Điều 4 của Quy chế này (theo mẫu 03 của phụ lục);

e) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận được đào tạo về Phương pháp, kỹ năng cơ bản về quản lý huấn luyện sơ cấp cứu do các tổ chức có chức năng đào tạo theo quy định của pháp luật cấp trước ngày Quy chế có hiệu lực thi hành.

f) Lý lịch tự thuật trích ngang có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác (theo mẫu số 02 của phụ lục);

g) e) 02 ảnh 4 x 6 cm được chụp trong vòng 6 tháng (để làm giấy chứng nhận tập huấn viên) và 02 ảnh 3cm x 4cm (để làm thẻ tập huấn viên).

3. Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ đối với trường hợp theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 Quy chế này:

a) Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ (theo mẫu số 01 của phụ lục);

b) Bản sao có chứng thực văn bằng hoặc giấy chứng nhận trình độ chuyên môn;

c) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận hoàn thành chủ đề 1 của khóa huấn luyện tập huấn viên sơ cấp cứu do Trung ương Hội cấp;

d) Giấy xác nhận của thủ trưởng đơn vị theo Điểm c Khoản 3 Điều 4 của Quy chế này (theo mẫu 03 của phụ lục);

e) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận được đào tạo về phương pháp sư phạm cơ bản trong huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ; Phương pháp, kỹ năng cơ bản về quản lý đào tạo, huấn luyện sơ cấp cứu do các tổ chức có chức năng đào tạo theo quy định của pháp luật cấp trước ngày Quy chế có hiệu lực thi hành;

f) Lý lịch tự thuật trích ngang có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác (theo mẫu số 02 phụ lục);

g) 02 ảnh 4 x 6 cm được chụp trong vòng 6 tháng (để làm giấy chứng nhận tập huấn viên) và 02 ảnh 3cm x 4cm (để làm thẻ tập huấn viên).

5. Hồ sơ đề nghị cấp lại giấy chứng nhận, thẻ tập huấn viên trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng:

a) Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận hoặc thẻ tập huấn viên;

b) 02 ảnh 4 x 6 cm được chụp trong vòng 6 tháng (để làm giấy chứng nhận tập huấn viên) và 02 ảnh 3 x 4cm (để làm thẻ tập huấn viên).

Điều 6. Thẩm quyền, thủ tục, trình tự thẩm định và tổ chức cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu

1. Thẩm quyền: Chủ tịch Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam cấp Giấy chứng nhận và Thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu cho tập huấn viên.

2. Thủ tục:

a) Hồ sơ đề nghị cấp mới, cấp lại giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ được gửi về Hội đồng thẩm định cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (Trung tâm Đào tạo cán bộ Trung ương Hội).

b) Hội đồng thẩm định cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu tổ chức thẩm định cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm. Hội đồng có thể họp đột xuất theo đề nghị của Trung tâm Đào tạo cán bộ Trung ương Hội.

3. Trình tự thẩm định:

a) Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu của người đề nghị, Trung tâm Đào tạo cán bộ Trung ương Hội có trách nhiệm xem xét hồ sơ. Nếu hồ sơ đã đủ các giấy tờ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế này thì gửi cho người đề nghị phiếu tiếp nhận hồ sơ qua hộp thư điện tử của người đề nghị (theo mẫu 04 của phụ lục);

b) Trung tâm Đào tạo cán bộ Trung ương Hội trình Hội đồng thẩm định cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu để họp xét cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu;

c) Hội đồng thẩm định cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu họp thẩm định và trình Chủ tịch Trung ương Hội cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu cho người đề nghị. Nếu không cấp thì phải có văn bản trả lời người đề nghị và nêu rõ lý do;

d) Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên chưa hợp lệ thì Trung tâm Đào tạo cán bộ phải có văn bản thông báo cho người đề nghị để hoàn chỉnh hồ sơ;

e) Khi nhận được văn bản yêu cầu hoàn chỉnh hồ sơ, người đề nghị cấp giấy chứng nhận phải sửa đổi, bổ sung theo đúng những nội dung đã được ghi trong văn bản và gửi về cơ quan tiếp nhận hồ sơ. Hội đồng thẩm định cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu tiếp tục xem xét theo quy định tại điểm a Khoản 3 Điều này;

f) Giấy chứng nhận và Thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu Chữ thập đỏ do Chủ tịch Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam cấp (theo mẫu số 05 và 06 của phụ lục).

g) Bản sao Giấy chứng nhận, Thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu và hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu được lưu tại Trung tâm Đào tạo cán bộ Trung ương Hội.

4. Tổ chức việc cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu:

a) Chủ tịch Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam thành lập Hội đồng thẩm định cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu (sau đây gọi tắt là Hội đồng thẩm định) gồm 5 thành viên:

- Phó Chủ tịch Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam phụ trách lĩnh vực chăm sóc sức khỏe: Chủ tịch Hội đồng;

- Giám đốc Trung tâm Đào tạo cán bộ Trung ương Hội: Phó Chủ tịch Hội đồng;

- Trưởng Ban Chăm sóc sức khỏe Trung ương Hội: Ủy viên;

- Trưởng Ban Tổ chức Trung ương Hội: Ủy viên;

- Trưởng Phòng Đào tạo và Nghiên cứu khoa học Trung tâm Đào tạo cán bộ Trung ương Hội: Ủy viên;

- Thư ký Hội đồng: 01 cán bộ của Phòng đào tạo và Nghiên cứu khoa học Trung tâm Đào tạo cán bộ Trung ương Hội.

b) Hội đồng thẩm định có nhiệm vụ:

- Xem xét hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu của người đề nghị theo quy định tại Khoản 1 Điều này;

- Đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện của tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này;

- Trình Chủ tịch Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên nếu xét đủ điều kiện theo quy định tại Điều 4 và Điều 5 của Quy chế này.

Điều 7. Nhiệm vụ của tập huấn viên sơ cấp cứu

1. Chuẩn bị khóa huấn luyện sơ cấp cứu:

a) Nghiên cứu, nắm vững được mục tiêu, yêu cầu, nội dung, chương trình, phương pháp huấn luyện của khóa huấn luyện sơ cấp cứu và yêu cầu của các chuyên đề được phân công, phương pháp đánh giá kết quả học tập của khóa học, học viên theo chương trình, tài liệu "Tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ" đã được Trung ương Hội quy định;

b) Xây dựng kế hoạch bài giảng, danh sách dụng cụ thực hành các kỹ thuật sơ cấp cứu phục vụ cho huấn luyện gửi cơ sở đào tạo hoặc đơn vị tổ chức huấn luyện trước khi huấn luyện chính thức 5 ngày;

c) Chuẩn bị bộ công cụ đánh giá khóa học và đánh giá học viên sau khóa học.

2. Tiến hành huấn luyện:

a) Huấn luyện các nội dung của chương trình đã được phân công theo phương pháp dạy - học tích cực sử dụng trong huấn luyện sơ cấp cứu, cụ thể:

- Trình bày lý thuyết rõ ràng, ngắn gọn;

- Chia nhóm học viên để thảo luận nhóm, thực hành xử trí tình huống sơ cấp cứu; giao nhiệm vụ cho các học viên trong khóa huấn luyện sơ cấp cứu;

- Sử dụng thành thạo các dụng cụ và các phương tiện huấn luyện, thao tác đúng các bước hướng dẫn thực hành sơ cấp cứu cho học viên và phối hợp với hướng dẫn viên hướng dẫn học viên thực hiện các kỹ thuật sơ cấp cứu;

- Quan sát học viên trong quá trình học thực hành các kỹ thuật sơ cấp cứu hoặc thực hiện xử trí các tình huống cụ thể đặt ra;

- Phát hiện các lỗi sai của học viên trong quá trình thực hành các kỹ thuật sơ cấp cứu và sửa cho học viên;

- Nhấn mạnh các điểm chủ yếu trong mỗi bài để học viên nhớ và tuân thủ;

- Kiểm soát thời gian theo kế hoạch bài giảng.

b) Chấp hành các quy định của cơ sở đào tạo hoặc các đơn vị tổ chức huấn luyện; tôn trọng, lắng nghe ý kiến học viên, tôn trọng và tuân thủ Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, các nguyên tắc cơ bản của Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế trong quá trình huấn luyện.

3. Chịu trách nhiệm chính trong việc đánh giá kết quả học tập của học viên và hướng dẫn học viên đánh giá khóa huấn luyện:

a) Kiểm tra, đánh giá kiến thức học viên;

b) Dựa vào bảng kiểm kỹ thuật để đánh giá thực hành của học viên;

c) Dựa vào phiếu nhận xét để học viên đánh giá khóa huấn luyện.

4. Chịu trách nhiệm chính trong việc viết báo cáo kết quả khóa huấn luyện.

5. Tham gia công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng:

a) Tham gia xây dựng, triển khai, giám sát việc thực hiện kế hoạch huấn luyện của cơ sở đào tạo;

b) Tham gia công tác tuyển sinh, tổ chức lớp, hướng dẫn thực hành tại cơ sở đào tạo hoặc của cấp Hội quản lý và các công tác liên quan khác.

Điều 8. Quyền lợi và nghĩa vụ của tập huấn viên sơ cấp cứu

1. Quyền lợi của tập huấn viên sơ cấp cứu:

a) Được tham gia huấn luyện trong và ngoài nước để nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học, phương pháp huấn luyện;

b) Được cập nhật kiến thức, kỹ năng về sơ cấp cứu, phương pháp sư phạm, giám sát đánh giá học viên;

c) Được tham gia xây dựng và góp ý kế hoạch với cơ sở đào tạo;

d) Được mời tham gia truyền đạt các nội dung trong các khoá huấn luyện hướng dẫn viên, tình nguyện viên chữ thập đỏ và các đối tượng liên quan khác;

e) Được cung cấp đầy đủ các dụng cụ để huấn luyện sơ cấp cứu;

f) Được hưởng các chế độ bồi dưỡng cho tập huấn viên theo quy định của Nhà nước, của Hội hoặc nhà tài trợ.

2. Nghĩa vụ của tập huấn viên sơ cấp cứu:

a) Chịu sự quản lý, điều động, trưng tập của đơn vị quản lý tập huấn viên;

b) Tham gia cập nhật kiến thức sơ cấp cứu, phương pháp sư phạm, kỹ năng giảng dạy và giám sát, đánh giá học viên.

Chương III
HƯỚNG DẪN VIÊN SƠ CẤP CỨU

Điều 9. Tiêu chuẩn hướng dẫn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ

1. Là cán bộ, hội viên, tình nguyện viên chữ thập đỏ, có kiến thức và kỹ năng về sơ cấp cứu;

2. Có giấy chứng nhận hướng dẫn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư số 17 của Bộ Y tế do cơ sở đào tạo hoặc Thủ trưởng đơn vị (cấp tỉnh) tổ chức khóa tập huấn cấp.

Điều 10. Nhiệm vụ của hướng dẫn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ

1. Công tác chuẩn bị:

a) Nghiên cứu, nắm vững mục tiêu, yêu cầu, nội dung, chương trình của khóa huấn luyện sơ cấp cứu, phương pháp hướng dẫn, yêu cầu các công việc được phân công hướng dẫn;

b) Chuẩn bị đề cương hướng dẫn thực hành, bảng kiểm kỹ thuật và hỗ trợ tập huấn viên chuẩn bị dụng cụ, phương tiện, vật liệu hướng dẫn các kỹ thuật sơ cấp cứu.

2. Hướng dẫn thực hành kỹ thuật:

a) Sử dụng thành thạo các dụng cụ và các phương tiện huấn luyện;

b) Trợ giúp tập huấn viên trong các việc:

- Chia nhóm học viên, sắp xếp bố trí chỗ ngồi để học viên cả lớp có thể quan sát được người làm mẫu, thực hành kỹ thuật và xử trí tình huống giả định;

- Hướng dẫn thực hành và làm mẫu chính xác theo trình tự của kỹ thuật sơ cấp cứu cho học viên;

- Quan sát học viên trong quá trình học thực hành các kỹ thuật sơ cấp cứu hoặc thực hiện xử trí các tình huống cụ thể đặt ra;

- Phát hiện các lỗi sai của học viên trong quá trình thực hành các kỹ thuật sơ cấp cứu và sửa cho học viên;

- Nhấn mạnh các điểm chủ yếu trong mỗi bài;

- Kiểm soát thời gian theo đề cương hướng dẫn;

- Thực hiện các công việc khác do tập huấn viên phân công.

3. Tham gia cùng tập huấn viên đánh giá kết quả học tập của tình nguyện viên, người dân tại cộng đồng và các ý kiến phản hồi của học viên;

4. Hỗ trợ tập huấn viên trong việc viết báo cáo kết quả khóa huấn luyện.

Điều 11. Quyền lợi, nghĩa vụ của hướng dẫn viên sơ cấp cứu

1. Quyền lợi:

a) Được tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, phương pháp hướng dẫn về sơ cấp cứu để tăng cường năng lực công tác;

b) Được cung cấp đầy đủ các dụng cụ để huấn luyện sơ cấp cứu;

c) Được hưởng các chế độ bồi dưỡng cho hướng dẫn viên theo quy định của Nhà nước, của Hội hoặc nhà tài trợ.

2. Nghĩa vụ:

a) Chịu sự quản lý, điều động của đơn vị quản lý hướng dẫn viên;

b) Tham gia cập nhật kiến thức sơ cấp cứu và phương pháp hướng dẫn thực hành.

Chương IV
QUẢN LÝ TẬP HUẤN VIÊN, HƯỚNG DẪN VIÊN SƠ CẤP CỨU CHỮ THẬP ĐỎ

Điều 12. Trách nhiệm của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

1. Thường trực Trung ương Hội:

a) Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế trong hệ thống Hội;

b) Phê duyệt quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ tập huấn viên sơ cấp cứu chữ thập đỏ;

c) Cấp thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu;

d) Quản lý, sử dụng, điều động đội ngũ tập huấn viên sơ cấp cứu.

2. Ban Chăm sóc sức khỏe:

a) Tham mưu cho Thường trực Trung ương Hội trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế trong hệ thống Hội;

b) Phối hợp xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, tình nguyện viên về sơ cấp cứu và các lĩnh vực được phân công phụ trách;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các tỉnh, thành Hội, các cơ sở huấn luyện sơ cấp cứu thuộc Hội Chữ thập đỏ các cấp thực hiện đúng nội dung chương trình huấn luyện cho Hướng dẫn viên, tình nguyện viên và cộng đồng dân cư theo quy định của Trung ương Hội.

3. Trung tâm Đào tạo cán bộ:

a) Tham mưu tuyển chọn, lập quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng, quản lý, sử dụng đội ngũ tập huấn viên sơ cấp cứu, hướng dẫn viên sơ cấp cứu trong hệ thống Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;

b) Là Thường trực Hội đồng thẩm định cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu. Thẩm định hồ sơ và lập danh sách người đề nghị cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu để Hội đồng xem xét và đề nghị Chủ tịch Trung ương Hội cấp giấy chứng nhận và thẻ tập huấn viên;

c) Cấp giấy chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo sơ cấp cứu cho hướng dẫn viên, tình nguyện viên và người dân trong cộng đồng; giấy chứng nhận hoàn thành các chủ đề của khóa huấn luyện sơ cấp cứu cho tập huấn viên do Trung tâm tổ chức.

Điều 13. Trách nhiệm của Hội Chữ thập đỏ các tỉnh, thành phố

1. Tuyển chọn hoặc phối hợp tuyển chọn, lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ tập huấn viên, hướng dẫn viên sơ cấp cứu của địa phương;

2. Chỉ đạo việc thực hiện chương trình, nội dung đào tạo huấn luyện sơ cấp cứu cho hướng dẫn viên, tình nguyện viên và cộng đồng theo quy định của Trung ương Hội;

3. Lập danh sách những cán bộ thuộc quyền quản lý đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3 và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế này và đề nghị Trung ương Hội cấp giấy chứng nhận tập huấn viên sơ cấp cứu;

4. Cấp giấy chứng nhận hướng dẫn viên sơ cấp cứu cấp tỉnh, huyện cho cán bộ thuộc quyền quản lý theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Thông tư 17 của Bộ Y tế;

5. Hướng dẫn Hội Chữ thập đỏ cấp huyện cấp giấy chứng nhận tình nguyện viên sơ cấp cứu cấp huyện;

6. Quản lý, sử dụng và có trách nhiệm tạo điều kiện cho đội ngũ tập huấn viên, hướng dẫn viên sơ cấp cứu là cán bộ, tình nguyện viên chữ thập đỏ thuộc thẩm quyền quản lý tham gia các hoạt động giảng dạy, huấn luyện sơ cấp cứu khi có yêu cầu;

7. Cơ sở đào tạo thuộc Hội Chữ thập đỏ cấp tỉnh, thành phố có trách nhiệm:

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động đào tạo, huấn luyện trong đó có huấn luyện sơ cấp cứu;

b) Tham mưu với Thường trực Hội Chữ thập đỏ tỉnh, thành phố tuyển chọn, quản lý, sử dụng đội ngũ tập huấn viên, hướng dẫn viên sơ cấp cứu tại địa phương.

8. Thực hiện báo cáo định kỳ hàng năm kết quả huấn luyện sơ cấp cứu kèm danh sách cấp chứng nhận sơ cấp cứu chữ thập đỏ về Trung ương Hội trước ngày 20/12 hàng năm (theo mẫu 07 của phụ lục).

Chương V
ĐIỀU KHOẢN VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 14. Lộ trình thực hiện

1. Giai đoạn trước ngày 30/6/2019: Chuẩn hóa đội ngũ tập huấn viên sơ cấp cứu, cấp Giấy Chứng nhận và Thẻ tập huấn viên của Chủ tịch Trung ương Hội.

2. Từ ngày 01/7/2019: Trung ương Hội sẽ quản lý toàn bộ các khóa đào tạo và danh sách hướng dẫn viên trong toàn quốc.

3. Từ ngày 01/01/2020: Trung ương Hội thực hiện thí điểm trên địa bàn một số tỉnh, thành phố về quản lý toàn bộ các khóa đào tạo tình nguyện viên cấp II, tình nguyện viên cấp I và người dân tại cộng đồng.

4. Từ năm 2021: Trung ương Hội thực hiện quản lý toàn bộ việc đào tạo, huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ trong toàn quốc.

Điều 15. Điều khoản thi hành và tham chiếu

1. Các cấp Hội, Tập huấn viên, hướng dẫn viên sơ cấp cứu; các cơ sở đào tạo chữ thập đỏ, các ban, đơn vị Trung ương Hội có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu trong Quy chế này bị thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì áp dụng theo các văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung.

Điều 16. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề không phù hợp hoặc phát sinh, các cơ sở đào tạo thuộc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, các cấp Hội phản ánh về Trung ương Hội để trình Ban Thường vụ Trung ương Hội xem xét, bổ sung, sửa đổi phù hợp./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TRUNG ƯƠNG HỘI

Nguyễn Thị Xuân Thu

Nơi nhận:
- Như Điều 15 (để t/h);
- Bộ Y tế (để p/h c/đ);
- UBND tỉnh, thành phố (để p/h c/đ);
- Sở Y tế tỉnh, TP;
- Lưu VT, TC.